



IMPALA

IMPALA srl
24062 Costa Volpino (BG)
via Marco Polo, 2/a ITALY

VAT IT03875660981
Cap. Soc. 200.000€ i.v.
REA BG451482

INTERNATIONAL COMMODITIES TRADING



IMPALA

IMPALA S.R.L.

CODICE ETICO



FACI EUROPE
Faci Europe is a brand of IMPALA srl

info@impala-srl.com
www.impala-srl.com

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00		Adozione	Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. PREMESSA.....	4
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO.....	5
4. PRINCIPI ETICI.....	5
Rispetto della Legge.....	5
Integrità e onestà.....	5
Sostenibilità, responsabilità verso gli stakeholder e tutela ambientale	5
Centralità delle risorse umane e rispetto della persona	6
Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione	6
Tutela della salute e della sicurezza.....	7
Tutela della concorrenza	7
Tutela della proprietà industriale	7
Lotta alla corruzione	7
Riservatezza e tutela dei dati personali.....	8
5. CRITERI DI CONDOTTA.....	9
SOCI E AMMINISTRATORI	9
RAPPORTI CON IL PERSONALE	9
Selezione del personale	9
Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale	10
Utilizzo dei beni aziendali	10
Utilizzo dei sistemi informativi	10
Conflitto di interessi.....	11
Omaggi e altre utilità	11
Rispetto della riservatezza	11
RAPPORTI CON I FORNITORI	12
RAPPORTI CON I CLIENTI	12
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	13
RAPPORTI ASSOCIAZIONI POLITICHE, SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE	14
6. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	15
Diffusione, informazione e formazione.....	15
Segnalazioni	15
Violazioni del Codice Etico.....	15

1. PREMESSA

Impala Srl (di seguito anche “la Società”) ha predisposto il presente Codice Etico per stabilire i principi comportamentali e i valori di etica aziendale che l'azienda riconosce, accetta, condivide e applica. Questo documento definisce anche le responsabilità che l'azienda, i suoi dipendenti e collaboratori assumono nei rapporti interni ed esterni.

Attraverso l'adozione del Codice Etico la Società risponde alle legittime aspettative dei suoi interlocutori, promuovendo un elevato livello di professionalità e condannando i comportamenti che, oltre a violare le normative vigenti, contraddicono i valori aziendali.

Il Codice Etico pone altresì l'accento sull'importanza dello sviluppo sostenibile, considerato fondamentale per Impala in quanto la stessa ritiene che solo attraverso la ricerca della sostenibilità sociale, economica e ambientale i comportamenti diventino sempre più etici e responsabili.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le regole e le disposizioni del presente Codice Etico si applicano ai soci, agli amministratori, al personale dipendente e si estendono, in quanto compatibili, ai terzi destinatari (collaboratori, consulenti, fornitori, e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Impala Srl).

La Società favorisce la più ampia diffusione dei principi e delle norme comportamentali riportati nel Codice Etico e ne esige il rispetto da parte dei destinatari di cui sopra.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://impala-srl.com/>.

Ciascun destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico, contribuire attivamente alla sua attuazione e segnalare, per quanto di competenza, violazioni e inosservanze, anche attraverso i canali previsti dalla Società “Whistleblowing”.

Per quanto riguarda i terzi destinatari del presente Codice, la Società si impegna a introdurre clausole contrattuali e/o ottenere dichiarazioni sottoscritte che formalizzino la presa visione, l'adesione e il preciso impegno a rispettare i principi comportamentali qui previsti.

Impala Srl promuove il controllo del rispetto delle prescrizioni del Codice Etico per garantire il corretto operato dei singoli, la conformità operativa dell'azienda e dei collaboratori.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è articolato in più sezioni:

- Principi etici
- Criteri di condotta
- Sistema di attuazione e diffusione

4. PRINCIPI ETICI

Rispetto della Legge

La Società richiede ai destinatari del presente Codice Etico il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale che sovranazionale.

Chiunque, a qualsiasi titolo lavori per Impala si impegna e si obbliga a comportamenti nel rispetto dei principi costituzionali, delle leggi e di ogni regolamento.

Integrità e onestà

Onestà ed integrità costituiscono principio fondamentale in tutte le attività di Impala, in nessun caso il perseguimento dell'interesse di Impala può giustificare una condotta non onesta.

La Società vigila affinché tutti i soggetti che agiscono nel suo interesse si conformino ai principi di correttezza, imparzialità e integrità nelle proprie funzioni, sia interne che esterne, al fine di mantenere l'immagine della Società e il rapporto di fiducia instaurato con gli stakeholder.

Sostenibilità, responsabilità verso gli stakeholder e tutela ambientale

Impala si impegna a condurre le proprie attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile, la Società è infatti consapevole che le proprie attività costituiscono una base per i diritti fondamentali degli individui e hanno un impatto, anche indiretto, sulle condizioni di vita delle persone, sullo sviluppo economico e sociale del territorio in cui opera e sul benessere generale della comunità. Per tali motivi, gli investimenti e le attività sono orientati alla sostenibilità nel medio lungo termine.

La Società garantisce il coinvolgimento degli stakeholder mediante il dialogo e il confronto al fine di rilevarne le esigenze e promuovere una reciproca collaborazione nel rispetto dei rispettivi ruoli.

Impala contribuisce alla valorizzazione del territorio sostenendo iniziative culturali, di utilità sociale e progetti che favoriscono il benessere della comunità e la tutela dell'ambiente naturale.

La Società ricerca un equilibrio tra iniziative economiche e le esigenze ambientali essenziali, impegnandosi nella protezione e cura dell'ambiente, concentrandosi sulla prevenzione dell'inquinamento e sulla riduzione dei rischi e degli impatti ambientali.

Centralità delle risorse umane e rispetto della persona

Impala riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

La Società vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza fisica e psicologica, incluso il mobbing, e ogni comportamento vessatorio, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Chiunque, a qualsiasi titolo, lavori per Impala Srl in qualità di dipendente, collaboratore, fornitore o partner, deve rispettare la dignità delle persone ed evitare ogni sorta di discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, nazionalità, genere e ogni altra forma di diversità.

La Società non pratica abusi in termini di orario di lavoro, mansioni, salario, sfruttamento del lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato.

L'azienda si impegna a non vietare, ostacolare o penalizzare l'attività sindacale, garantendo al personale le condizioni idonee a praticare tale diritto nell'ambiente di lavoro.

Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

La Società ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza fornendo ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni complete e rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e ai responsabili aziendali a ciò delegati.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, Impala si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nei documenti contabili e nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti contabili e fiscali.

Eventuali contributi devono comunque essere deliberati ed erogati in conformità alle normative vigenti ed adeguatamente registrati e documentati.

Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

L'azienda si impegna nella rendicontazione delle informazioni relative al n. totale dei contributi politici finanziari e in natura effettuati direttamente e indirettamente dall'organizzazione per Paese e per destinatario/beneficiario

Tutela della salute e della sicurezza

La Società pone la tutela dei propri lavoratori al centro dell'attività aziendale e si impegna a garantire condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Impala si impegna a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza sul lavoro, sviluppando la consapevolezza sui rischi legati alle attività aziendali e promuovendo comportamenti responsabili da parte dei lavoratori e collaboratori.

Impala si impegna inoltre a promuovere iniziative per favorire la conciliazione tra vita e lavoro e altre attività mirate a incrementare l'inclusione, il coinvolgimento e il benessere organizzativo e personale dei suoi dipendenti.

Tutela della concorrenza

Impala riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. La Società si astiene da pratiche collusive e anticoncorrenziali ovvero da comportamenti che possano turbare il corretto funzionamento delle dinamiche di mercato.

Tutela della proprietà industriale

La Società investe nella ricerca, riconoscendo l'importanza cruciale di nuove idee e brevetti per lo sviluppo industriale sostenibile. La Società si impegna a rispettare la normativa sulla proprietà industriale, sui marchi e sui brevetti nel contesto di nuovi progetti che possano implicare la creazione di nuovi brevetti, marchi o altre forme di tutela a beneficio di terzi.

Lotta alla corruzione

Impala vieta qualsiasi forma di corruzione e in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare una condotta di natura corruttiva.

La violazione di questo divieto è inaccettabile e incompatibile con i valori aziendali, la Società si impegna infatti a rispettare tutte le norme applicabili alla lotta alla corruzione, dalle norme

della convenzione OCSE, dai regolamenti nazionali a quelli internazionali, nonché tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei Paesi in cui opera.

Impala adotta una specifica Policy Anticorruzione che si inserisce nell'approccio di etica e conformità alle norme che la ispirano.

Riservatezza e tutela dei dati personali

Impala si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholders, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce. A tal fine si impegna ad assicurare la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente e segnatamente al Regolamento (UE) 2016/679.

5. CRITERI DI CONDOTTA

SOCI E AMMINISTRATORI

Il Sistema di governo societario è ispirato ai principi di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa ed è orientato ad assicurare il successo sostenibile tramite la creazione di valore a medio-lungo termine per i soci e portatori di interesse, l'individuazione e il controllo dei rischi d'impresa, la trasparenza nei confronti del mercato.

La Società assicura la correttezza e la veridicità delle comunicazioni sociali, per ogni operazione è garantita adeguata tracciabilità al fine di consentire l'individuazione della motivazione e l'identificazione dei soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Ai soci e agli amministratori è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato a integrità, lealtà e senso di responsabilità nei rapporti reciproci e nei confronti della Società nel suo complesso;
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, i sindacati e ogni altro portatore di interesse;
- di garantire una partecipazione assidua e informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali diretti o indiretti.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Selezione del personale

La selezione e valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, garantendo a tutti i soggetti interessati pari opportunità ed equità di trattamento, evitando qualunque forma di discriminazione. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della privacy del candidato.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, Impala evita qualsiasi forma di discriminazione e valuta competenze, talenti, potenzialità e impegno dei collaboratori, adoperando criteri oggettivi e documentati e garantisce equità e meritocrazia.

Osservanza delle norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di tutela ambientale

Impala riconosce la salute e la sicurezza dei lavoratori quali obiettivi prioritari, da mantenersi quotidianamente con una politica aziendale orientata a realizzare gli investimenti necessari.

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza e per l'ambiente.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate all'interno della sede della Società o nelle fasi di esecuzione del processo produttivo vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo finalizzato alla formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni e degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse dalla Società.

Utilizzo dei beni aziendali

L'uso dei beni, dei mezzi e delle attrezzature della Società deve essere improntato a principi di professionalità e correttezza; sono vietati utilizzi personali e distorti di beni dell'azienda.

Al personale è richiesto di rispettare le procedure eventualmente predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali. Nei limiti del possibile e senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Utilizzo dei sistemi informativi

La Società si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e a garantirne il corretto uso da parte dei propri dipendenti.

Impala vieta l'utilizzo delle risorse informatiche o di rete per finalità diverse da quelle strettamente legate all'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché, a maggior ragione, per commettere reati di natura informatica, alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi (persone fisiche, enti privati o enti pubblici) o ottenere illegalmente informazioni riservate.

È vietato altresì installare software privi di licenza sugli strumenti della società ovvero utilizzare e/o duplicare documenti o materiale tutelato da diritto di proprietà intellettuale (registrazioni e riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche, software).

Conflitto di interessi

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di Impala la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale della Società non deve sovrapporre le mansioni e i ruoli aziendali alle attività economiche e agli interessi personali e/o familiari.

Qualora vi sia una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la relativa condotta e deve informare senza ritardo i propri superiori o referenti delle suddette situazioni che possono riguardare lo stesso soggetto coinvolto o i suoi prossimi congiunti.

Omaggi e altre utilità

È fatto divieto di accettare, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, favori, regali e benefici da e verso chiunque (soggetti pubblici o privati, clienti, committenti, appaltatori, sub-appaltatori, fornitori, qualsiasi controparte della Società.).

Atti di cortesia, come omaggi o forme di ospitalità, da e verso pubblici ufficiali, rappresentanti della Pubblica Amministrazione o imprese in affari con Impala, sono consentiti nei limiti e nel rispetto delle procedure aziendali che li regolano, purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali e in alcun modo assimilabili a pratiche corruttive né tali da poter compromettere l'integrità e la reputazione, né influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Rispetto della riservatezza

La Società si impegna nel rispetto della tutela della privacy riguardo ai dati attinenti alla sfera privata e le opinioni dei lavoratori.

È preclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata del collaboratore.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza e il pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Il personal è tenuto a mantenere riservate le informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze custodendo con cura i dati affidatigli.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I rapporti che la Società intrattiene con fornitori sono improntati al rispetto dei principi fondamentali richiamati dal presente Codice Etico e tutto il personale è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività del fornitore e la sua fiducia.

Tutte le transazioni commerciali sono condotte secondo i criteri di trasparenza e correttezza, garantendo il rispetto dei requisiti fissati e richiesti per la selezione dei fornitori.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi, improntati alla garanzia di pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità.

La Società richiede ai propri fornitori e partner la condivisione dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice Etico ai quali essi devono ispirare le proprie condotte al fine di instaurare e mantenere un corretto rapporto di natura contrattuale e/o commerciale, a tal fine, sono previste clausole contrattuali specifiche mediante le quali i fornitori dichiarano di accettare le disposizioni del Codice Etico e si impegnano a rispettarle. In caso di violazione dei principi stabiliti nel Codice Etico da parte dei fornitori, Impala adotterà le misure necessarie, inclusa la risoluzione del contratto.

Dai fornitori Impala si aspetta che promuovano comportamenti volti a tutelare i diritti umani dei propri dipendenti, con particolare attenzione a condizioni di lavoro dignitose, la salute e sicurezza, la salvaguardia dell'ambiente. È essenziale, inoltre, che garantiscano la qualità di beni, servizi e prestazioni, oltre al rispetto della privacy.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Impala considera i propri clienti elemento fondamentale per il successo della Società e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei prodotti e servizi offerti, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera.

La Società adotta comportamenti corretti e non discriminatori, ponendosi al servizio dei clienti per rispondere ai loro bisogni, con comportamenti trasparenti, con professionalità, cortesia, efficienza. Questo include la divulgazione chiara degli impatti economici, sociali e ambientali dei propri prodotti e servizi. L'azienda si prefigge di evitare dichiarazioni ingannevoli, false o discriminatorie, garantendo che tutte le informazioni siano accurate e accessibili.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere chiari e comprensibili, devono rispettare le normative vigenti, evitando pratiche ingannevoli, aggressive o comunque scorrette. È fondamentale che siano esaustivi, in modo da non omettere alcun elemento rilevante per le decisioni del cliente.

I dati dei clienti sono trattati con riservatezza e nel rispetto della normativa in materia di concorrenza e tutela della privacy.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società intrattiene con la Pubblica Amministrazione e, in generale, con le istituzioni pubbliche rapporti trasparenti e improntati alla massima collaborazione e correttezza.

In ogni relazione con la Pubblica Amministrazione sono fondamentali il rispetto della legge, delle norme, dei regolamenti e delle direttive che regolano i suddetti rapporti.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Impala sono tenuti a prestare la massima collaborazione in caso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche. I rapporti con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte.

I dati e le informazioni trasmessi alle Istituzioni Pubbliche devono essere accurati, completi e veritieri.

È fatto espresso divieto al personale di tenere comportamenti che possano dare adito ad ambiguità o che possano dissimulare mancanza di trasparenza, quali:

- la dazione o la promessa di denaro, omaggi o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio allo scopo di influenzarne le decisioni in vista di trattamenti favorevoli o prestazioni indebite;
- condotte che possano essere anche soltanto interpretate come aventi natura collusiva o comunque possano essere idonee a pregiudicare i principi del presente Codice Etico;

- la presentazione di dichiarazioni false a organismi pubblici, al fine di ottenere erogazioni pubbliche, contributi/finanziamenti agevolati, oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- il sollecito di informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

RAPPORTI ASSOCIAZIONI POLITICHE, SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE

Impala non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale, inoltre non eroga contributi ad organizzazioni con le quali potrebbe sorgere un conflitto di interessi. Eventuali contributi devono comunque essere deliberati ed erogati in conformità alle normative vigenti ed adeguatamente registrati e documentati.

I dipendenti si astengono da comportamenti volti a esercitare pressioni, sia dirette che indirette, nei confronti di esponenti politici, sindacali o rappresentanti di associazioni in potenziale conflitto di interessi, per ottenere vantaggi personali o aziendali.

Impala ritiene importante contribuire con iniziative culturali e sociali nelle comunità dove opera, supportando finanziariamente progetti promossi da reti di imprese, istituzioni, enti, associazioni, università e centri studi. Nella selezione dei progetti da sostenere, garantisce trasparenza e tracciabilità delle risorse, evitando conflitti di interessi, comportamenti scorretti e influenze indebite.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione, per quanto attiene alla divulgazione di informazioni relative all'attività di Impala devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente designati dalla Società.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

6. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Diffusione, informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

La Società predispone e realizza un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione finalizzato a diffondere la conoscenza dei principi etici e norme di comportamento previste dal Codice Etico.

Segnalazioni

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a segnalare violazioni, anche presunte delle norme comportamentali prescritte dal Codice Etico.

A tal fine, la Società adotta appositi canali per la gestione di segnalazioni (“whistleblowing”) in conformità alle previsioni del D.lgs. 24/2023 e della Direttiva UE 1937/2019 e individua soggetti designati alla gestione delle segnalazioni.

Nella gestione delle segnalazioni è garantita la massima riservatezza dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

La Società garantisce il segnalante da azioni ritorsive o discriminatorie connesse a segnalazioni effettuate in buona fede (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento o interruzione dei rapporti di collaborazione).

Violazioni del Codice Etico

Le violazioni dei principi e delle norme richiamati nel presente Codice Etico da parte dei dipendenti e dirigenti configurano un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito sul piano disciplinare e saranno trattate dalle competenti strutture in osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Società. A tal fine, Impala inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico.

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.